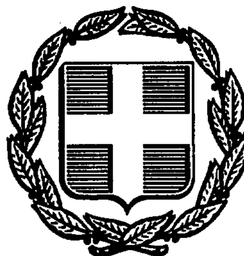


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 57

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 138 (1)

Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 187).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) και της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

2. Την Υ 1140/1051173/1390/0001/10.7.90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών» (Β' 420).

3. Την αριθ. 134/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Γεωργίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Σύσταση Υπηρεσιών.

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας συνιστώνται οι πιο κάτω Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

β. Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

γ. Διεύθυνση Επιθεώρησης.

2. Οι Διευθύνσεις, Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Εκπαίδευσης υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης υπάγεται στον Υπουργό Γεωργίας.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες.

1. Την Διεύθυνση Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφείο:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.

β) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ανάγονται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης:

αα) Ο Χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.

ββ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Κεντρική Υπηρεσία στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου.

γγ) Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας νομικών προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων, Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

δδ) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού, η κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων τους καθώς και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

εε) Η επεξεργασία στοιχείων αριθμητικής σύνθεσης και αριθμητικών μεταβολών του προσωπικού και η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξής του.

στστ) Η σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες κατανομή των θέσεων του προσωπικού στις Κεντρικές και Περιφερειακές μονάδες του Υπουργείου.

ζζ) Η σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες έκδοση κανονιστικών πράξεων απαραίτητων για την καλή λειτουργία του Οργανισμού του Υπουργείου.

ηη) Η σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν τα συλλογικά όργανα του Υπουργείου εκτός από τα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

θθ) Ο ορισμός εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα άλλων Υπουργείων ή φορέων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

β) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας:

αα) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

ββ) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

γγ) Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για την βελτίωση και τυποποίησή τους.

Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

δδ) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων ρργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

εε) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και την εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους – ωφέλειας, εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

στστ) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

ζζ) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης – με εξαίρεση το υλικό αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων – η έρευνα της αγοράς και η τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και η εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού, τη σωστή κατανομή, τη χρησιμοποίηση και απόδοσή του.

ηη) Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

θθ) Ο χειρισμός θεμάτων σχετικά με τον περιορισμό της συναρμοδιότητας των οργάνων του Υπουργείου με φορείς ή όργανα άλλων Υπουργείων.

ιι) Η εξέταση περιπτώσεων δυσλειτουργίας, γραφειοκρατικών τύπων και πολυπλόκων διαδικασιών που παρουσιάζονται κατά την συναλλαγή των Υπηρεσιών με τους πολίτες. Τις περιπτώσεις αυτές υποβάλλει μετά από υποδείξεις πολιτών το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (ΓΕΠΟ).

κκ) Ο έλεγχος σχεδίων νόμων, κανονιστικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων που συντάσσονται από τις Υπηρεσίες για την αποφυγή θέσπισης περιττών γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών.

γ) Γραφείο Γραμματείας:

Η εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση).

2. Τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφείο:

α) Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ανάγονται, στον προγραμματισμό, την οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την επαγγελματική κατάρτιση των υπαλλήλων και στη διαρκή συνεργασία με τις εκπαιδευτικές μονάδες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης:

αα) Η οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, που καταρτίζουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς και αφορούν τόσο την πριν την ανάληψη της υπηρεσίας εκπαίδευση, όσο και την εντός του πρώτου εξαμήνου, από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας το αργότερο, με σκοπό τη γενική ενημέρωση, αλλά και οποτεδήποτε μετά τη συμπλήρωση δύο (2) μηνών υπηρεσίας και μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας σε συνεργασία και με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

ββ) Η ευθύνη οργάνωσης και εκτέλεσης των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο και έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων.

γγ) Η οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, κοινών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσοτέρων Υπουργείων ή Ν.Π.Δ.Δ. με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

δδ) Η παρακολούθηση της πορείας εκπαίδευσης του προσωπικού του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του.

εε) Η μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για την άσκηση Ελλήνων και Αλλοδαπών φοιτητών και σπουδαστών σε θέματα του αγροτικού τομέα.

στστ) Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για την αποστολή ή μετάκληση εμπειρογνωμόνων.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης:

αα) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης (ειδικού ενδιαφέροντος) που καταρτίζουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς ΑΕΙ, εσωτερικού και εξωτερικού και τα Μεσογειακά Αγρονομικά Ινστιτούτα και αφορούν τους υπαλλήλους του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του και έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων.

Στα προγράμματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνονται, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, και θέματα γενικού ενδιαφέροντος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο ή οικονομικά συμφέρον.

ββ) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου ή των Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του και έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων και καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς. Τα προγράμματα αυτά αφορούν αντικείμενα της υπηρεσίας τους και έχουν σκοπό την κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο προσωπικό.

γγ) Η οργάνωση και εκτέλεση, σε συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων. Τα προγράμματα αυτά μπορεί να οργανώνονται και κατά κύκλους Υπουργείων με βάση τη συνάφεια του αντικειμένου τους με το Υπουργείο Γεωργίας.

δδ) Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου ή των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ., εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων, στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων και είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

εε) Η μέριμνα για τη συμμετοχή των υπαλλήλων του Υπουργείου ή των εποπτευομένων από αυτό ΝΠΔΔ, εφόσον αυτά έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ σε προγράμματα μετεκπαίδευσης ή μεμονωμένες μετεκπαιδεύσεις, σε ΑΕΙ εσωτερικού ή εξωτερικού και τα Μεσογειακά Αγρονομικά Ινστιτούτα, για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο του Υπουργείου ή του Ν.Π.Δ.Δ. που αναφέρεται πιο πάνω, καθώς και η χορήγηση των σχετικών εκπαιδευτικών αδειών.

στστ) Η μέριμνα για την έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί το Υπουργείο ή τα εποπτευόμενα από αυτό ΝΠΔΔ που έχουν λιγότερες από χίλιες (1.000) οργανικές θέσεις μονίμων υπαλλήλων, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

ζζ) Η παρακολούθηση της πορείας εκπαίδευσης επιμόρφωσης του προσωπικού του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του που εμπίπτου στον πιο πάνω αριθμητικό προσδιορισμό και η μέριμνα για τη σωστή αξιοποίησή του.

ηη) Η μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για τη συμμετοχή υπαλλήλων του Υπουργείου ή των εποπτευομένων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. που εμπίπτουν στον πιο πάνω αριθμητικό προσδιορισμό.

θθ) Η μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για τη συμμετοχή του μονίμου προσωπικού του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του, σε προγράμματα εκμάθησης ξένων γλωσσών.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

αα) Η εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση).

ββ) Η τήρηση μητρώου προσωπικού μετεκπαιδευθέντων ή επιμορφωθέντων υπαλλήλων σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου.-

3. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφείο:

α) Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου θεμάτων αρμοδιότητας γεωργικού τομέα και τομέα τοπογραφικής.

β) Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου θεμάτων αρμοδιότητας δασικού τομέα.

γ) Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου θεμάτων αρμοδιότητας Κτηνιατρικού και Αλιευτικού τομέα.

δ) Τμήμα Επιθεώρησης και Ελέγχου θεμάτων αρμοδιότητας διοικητικοοικονομικού τομέα.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες που ασκεί η Διεύθυνση Επιθεώρησης αναλύονται παρακάτω και ασκούνται από τα Τμήματα στα οποία έχει διαρθρωθεί η Διεύθυνση Επιθεώρησης ανάλογα με τον τομέα αρμοδιότητας εκάστου τμήματος:

α) Η άσκηση επιθεώρησης και ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, για τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών.

β) Η διενέργεια διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστουμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, κατόπιν εντολής του Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

γ) Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους κατά τον διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο.

δ) Η συνεχής ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου για τα απασχολούντα τις Περιφερειακές Υπηρεσίες θέματα.

ε) Η κοινοποίηση των υποβαλλομένων στη Διεύθυνση Επιθεώρησης εκθέσεων Επιθεωρησιακών ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και η διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

στ) Η τήρηση αρχείου εκθέσεων επιθεωρητών καθώς και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και ανακριτικού έργου.

ζ) Η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων.

Το Γραφείο Γραμματείας εξυπηρετεί τη Διεύθυνση στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση).

Άρθρο 3.
Σύσταση Κλάδου Επιθεωρητών

1. Για την στελέχωση της κατά το προηγούμενο άρθρο συνιστωμένης Διεύθυνσης Επιθεώρησης, συνιστάται στο Υπουργείο Γεωργίας Κλάδος ΠΕ 15 Επιθεωρητών ο οποίος περιλαμβάνει είκοσι οκτώ (28) θέσεις. Οι θέσεις του Κλάδου αυτού προέρχονται από μεταφορά ισαρίθμων θέσεων των κλάδων ΠΕ1 Γεωπονικού, ΠΕ2 Δασολογικού ΠΕ3 Κτηνιατρικού, ΠΕ4 Ιχθυολόγων, ΠΕ9 Διοικητικού ΠΕ10 Οικονομικού και ΠΕ11 Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών Αγρονόμων με αριθμητική αντιστοιχία κατά Κλάδο ως εξής:

α) ΠΕ1 Γεωπόνικού έξι (6) θέσεις

β) ΠΕ2 Δασολογικού πέντε (5) θέσεις

γ) ΠΕ3 Κτηνιατρικού πέντε (5) θέσεις

δ) ΠΕ4 Ιχθυολόγων δύο (2) θέσεις

ε) ΠΕ9 Διοικητικού τέσσερις (4) θέσεις

στ) ΠΕ10 Οικονομικού έτους τέσσερις (4) θέσεις

ζ) ΠΕ11 Μηχανικών ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών Αγρονόμων δύο (2) θέσεις

2. Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ15 Επιθεωρητών του Υπουργείου Γεωργίας πληρούνται με μετάταξη υπηρετούντων υπαλλήλων, στους παραπάνω κλάδους από τους οποίους μεταφέρονται οι θέσεις, με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία.

Άρθρο 4.
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Των Διευθύνσεων: α) Εκπαίδευσης και β) Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και των Τμημάτων τους προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ9 Διοικητικού.

2. Της Διευθύνσεως Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ15 Επιθεωρητών. Των τμημάτων της Διευθύνσεως προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ15 Επιθεωρητών με γνώσεις και εμπειρία αντίστοιχη προς τα θέματα με τα οποία ασχολείται το Τμήμα.

3. Μέχρι τη συγκρότηση του κλάδου ΠΕ15 Επιθεωρητών, στη Διεύθυνση Επιθεώρησης, τοποθετούνται προσωρινώς και προΐστανται αυτής και των Τμημάτων της, υπάλληλοι του Υπουργείου Γεωργίας, ανήκοντες στους κλάδους ΠΕ, από τους οποίους θα μεταφερθούν οι ανάλογες θέσεις, που θα καλύψουν τις ανάγκες του νέου κλάδου.

4. Των Γραφείων Γραμματείας των συνιστωμένων Διευθύνσεων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ6 Διοικητικού ή ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 5.
Τροποποίηση - Συμπλήρωση του π.δ. 398/1990 (Α 159)

1. Η παράγραφος Ι του άρθρου 6 του π.δ. 398/1990 που από τυπογραφικό λάθος αριθμήθηκε ως Άρθρο 5 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Τη Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφείο:

α) Συντονισμού, Εφαρμογής και Αξιολόγησης Προγραμμάτων.

β) Διάρθρωσης και Εκσυγχρονισμού Μονάδων Παραγωγής

γ) Εξειδικευμένης Τεχνολογίας και Ειδικών Δραστηριοτήτων.

δ) Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Προσωπικού.

ε) Αγροτικών Εκθέσεων-Αρχείων-Μουσείων-Βιβλιοθηκών.

στ) Ενημέρωσης Αγροτικού Πληθυσμού.

ζ) Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης.

η) Γραφείο Γραμματείας».

2. Μετά την περίπτωση στ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 προστίθεται περίπτωση ζ το κείμενο της οποίας έχει ως εξής:

«ζ) Τμήμα Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης:

αα) Ο συντονισμός και η εποπτεία εφαρμογής του προγράμματος μελέτης των διαρθρώσεων και της τεχνικοοικονομικής κατάστασης των Γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης».

ββ) Η μελέτη της τυπολογίας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων βασισμένη στον Τεχνικοοικονομικό Προσανατολισμό και στο οικονομικό τους μέγεθος.

γγ) Ο προσδιορισμός του τυπικού ακαθόριστου κέρδους κατά κλάδο φυτικής και ζωικής παραγωγής.

δδ) Η ανάλυση των στοιχείων του προγράμματος και η εξαγωγή συμπερασμάτων για το γεωργικό εισόδημα.

εε) Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στα προγράμματα απογραφικών και δειγματοληπτικών ερευνών για τη διάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

στστ) Η σε συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος; στα πλαίσια των Ε.Κ.».

3. Η περίπτωση ζ) Γραφείο Γραμματείας της παραγράφου 2 αναριθμείται σε περίπτωση η).

Άρθρο 6.

Η Διεύθυνση Διοικητικού, Οργανωτικής Ανάπτυξης και Εκπαίδευσης που προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων Ι, 2 και 3 του π.δ. 235/1990 μετονομάζεται σε Διεύθυνση Διοικητικού.

Άρθρο 7.
Τροποποίηση του π.δ. 433/1977 (Α 133)

Η παράγραφος Ζ του άρθρου 210 αντικαθίσταται ως εξής:

«Ζ) Περιφερειακά Διοικητικά και Οικονομικά Τμήματα ή Γραφεία:

1. Των Διοικητικών Τμημάτων ή Γραφείων των Περιφερειακών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ9 Διοικητικού ή ΤΕ6 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Των Οικονομικών Τμημάτων ή Γραφείων των Περιφερειακών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ6 Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ4 Διοικητικού Λογιστικού.

3. Των Διοικητικών - Οικονομικών Τμημάτων ή Γραφείων προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ9 Διοικητικού ή ΠΕ10 Οικονομικού ή ΤΕ6 Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ4 Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 8.
Καταργούμενες διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος π. δ/τος καταργούνται οι περιπτώσεις α, β και γ της παρ. 3 του άρθρου 2 του π.δ. 235/1990 (Α 91).

2. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος ή διαφορετικά ρυθμίζουσα τα θέματα που διέπονται από το παρόν π. δ/γμα, καταργείται.

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ**

ΓΕΩΡΓΙΑΣ — **Μ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 139 (2)

Ίδρυση και λειτουργία Επαγγελματικής Σχολής Δασοθηροφυλάκων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 40 του Ν. 1845/1989 «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας – Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις» (Α' 102).

2. Την Υ 1081/18.5.1990 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας Παν. Χατζηνικολάου» (Β' 327).

3. Την 43/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ίδρυση – Σκοπός.

1. Ιδρύεται Επαγγελματική Σχολή Δασοθηροφυλάκων με έδρα το Καρπενήσι του Νομού Ευρυτανίας.

2. Σκοπός της Σχολής είναι η άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών, σε θέματα εφηρμοσμένης δασοπονίας και υλωρικής, που θα αποτελέσουν τα μόνιμα στελέχη της δασικής υπηρεσίας, για την προστασία του δασικού και θηραματικού πλούτου της χώρας.

3. Η Σχολή υπάγεται στο Υπουργείο Γεωργίας το οποίο έχει και την ευθύνη λειτουργίας της.

Η διοικητική και οικονομική εξυπηρέτηση της Σχολής γίνεται με φροντίδα της Διεύθυνσης Δασών του Νομού.

4. Το Τοπικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών επιχορηγείται από το Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών για την αντιμετώπιση των δαπανών της Σχολής.

5. Οι πιστώσεις που διατίθενται για τη λειτουργία της Σχολής καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

Άρθρο 2.

Διάρκεια Φοίτησης.

1. Η φοίτηση στη Σχολή είναι διάρκειας δύο διμήνων για κάθε εκπαιδευτική περίοδο.

2. Ο χρόνος έναρξης και λήξης των διμήνων καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

3. Η φοίτηση στη Σχολή είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 3.

Τροπός εισαγωγής των σπουδαστών.

Η εισαγωγή των σπουδαστών στη Σχολή Δασοθηροφυλάκων γίνεται με επιλογή από ειδική τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

Για την επιλογή των υποψηφίων συνεκτιμώνται τα εξής στοιχεία:

α) Ο βαθμός του Απολυτηρίου Λυκείου.

β) Η διαμονή σε ορεινές, δασικές ή ακριτικές περιοχές.

γ) Η εργασία ή προϋπηρεσία σε δασικές εργασίες.

δ) Η ιδιότητα του πολυτέκνου ή τέκνου πολυτέκνων.

ε) Η ιδιότητα τέκνου δασικών υπαλλήλων – θυμάτων κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας ή εξ αιτίας της υπηρεσίας, μέχρι ποσοστού 10% των θέσεων.

Άρθρο 4.

Διδασκόμενα μαθήματα.

1. Τα διδασκόμενα μαθήματα στη Σχολή Δασοθηροφυλάκων διακρίνονται σε δύο ενότητες:

ΕΝΟΤΗΤΑ 1η: ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα σε στοιχειώδεις γνώσεις των θεμάτων:

(1) Στοιχεία Δασικής Οικολογίας (Φυτοκοινωνιολογία – Ζωοκοινωνιολογία).

(2) Στοιχεία εφηρμοσμένης Δασοπονίας (Στοιχεία Εφηρμοσμένης Δασοχομικής, Διαχείρισης, Ξυλομετρικής – Τοπογραφίας).

(3) Στοιχεία Δασικού Δικαίου (Ρυθμιστικές διατάξεις του δασικού νόμου, Ποινικές διατάξεις του δασικού νόμου, Έκταση εφαρμογής της δασικής ιδιοκτησίας).

(4) Στοιχεία υλωρικής (Πυρκαϊές, παραβάσεις, φυτοϋγειονομία, υδρογεωνομία, προστατευτέες περιοχές, θήρα, αλιεία, ορεινά ύδατα, υγροβιότοποι).

(5) Στοιχεία Δασοκοινωνικής αγωγής (Ο ρόλος του δασοθηροφύλακα στο δάσος, η κοινωνική αποστολή του επαγγέλματος, η σχέση του οργάνου δασικής ασφάλειας με τον πολίτη, πρώτες βοήθειες).

(6) Στοιχεία Δασικής Βοτανικής.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2η: ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΦΗΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΥΛΩΡΙΚΗΣ

Διδάσκονται τα εξής μαθήματα:

(1) Δασικές πυρκαϊές (Αντικείμενο, διατάξεις που διέπουν τις δασοπυρκαϊές, ο ρόλος του δασοθηροφύλακα στην πρόληψη και την καταστολή).

(2) Δασικές παραβάσεις (Αντικείμενο, ποινικές και δικονομικές διατάξεις που διέπουν την κάθε παράβαση, προληπτικά και αστυνομικά καθήκοντα του δασοθηροφύλακα, πρωτόκολλα μηνύσεως, πρωτόκολλα διοικητικών αποβολών, κατάσχεση μέσων και προϊόντων, προϋποθέσεις αυτοδύναμης δράσης, προανακριτικά καθήκοντα και έρευνα).

(3) Προστατευτέες περιοχές (Νομικό καθεστώς και κανονισμοί λειτουργίας τους, αστυνόμευσης, ο δασοκοινωνικός ρόλος του δασοθηροφύλακα σε προστατευτέες περιοχές).

(4) Θηραματική διαχείριση (Εκτροφεία, καταφύγια, ελεγχόμενες περιοχές θήρας, ορεινή αλιεία, υγροβιότοποι).

(5) Δασικό περιβάλλον (κοινωνικές αξίες: αισθητικές, ιστορικές και επιστημονικές. Περιβαλλοντικές αξίες: Υδρονομικές, οργανικό και ανόργανο επιβλαβές περιβάλλον).

2. Τα μαθήματα και η πρακτική άσκηση των σπουδαστών καθώς και οι ώρες παραδόσεων στα δύο δίμηνα φοίτησης ανα εβδομάδα κατανέμονται ως εξής:

α) Πρώτο δίμηνο (9 εβδομάδων)

Ενότητα πρώτη: Σχέσεις Δασοπονίας και Υλωρικής

Μάθημα	Παραδόσεις ώρες	Πρακτική άσκηση ώρες	Σύνολο ωρών
1)Στοιχεία Δασικής Οικολογίας	3	2	5
2) Στοιχεία Εφηρμοσμένης Δασοπονίας	3	2	5
3) Στοιχεία Δασικού Δικαίου	4	-	4
4) Στοιχεία Υλωρικής	2	2	4
5) Στοιχεία Δασοκοινωνικής Αγωγής	3-	3	
6) Στοιχεία Δασικής Βοτανικής	3	4	7

Β) Δεύτερο δίμηνο (9 εβδομάδων)

Ενότητα δεύτερη: Εφηρμοσμένη Υλωρική

Μάθημα	Παραδόσεις ώρες	Πρακτική άσκηση ώρες	Σύνολο ωρών
1) Δασικές πυρκαϊές	3	2	5
2) Δασικές παραβάσεις	4	4	8
3) Προστατευτέες Περιοχές	2	2	4
4) Θηραματική διαχείριση	3	2	5
5) Δασικό περιβάλλον	3	3	6

3. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, μετά από αίτηση εκδήλωσης ενδιαφεροντος,

σε δασολόγους και τεχνολόγους δασοπονίας – Θηραματοπονίας δημοσίους υπαλλήλους.

Ειδικά μαθήματα μπορεί να διδάσκονται αναλόγως του αντικειμένου των, από κατόχους ειδικής επιστημονικής γνώσης ή εμπειρίας.

4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι σπουδαστές εξετάζονται προφορικά και γραπτά. Θ μέσος όρος των βαθμών των εξετάσεων αυτών θεωρείται βαθμός προόδου για κάθε μάθημα.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων οι σπουδαστές εξετάζονται γραπτά στο σύνολο των διδαχθέντων μαθημάτων των δύο διμήνων. Ο μέσος όρος του βαθμού προόδου και του βαθμού γραπτής τελικής εξέτασης είναι ο βαθμός του κάθε μαθήματος.

Απολύονται από τη Σχολή όσοι συγκεντρώνουν βαθμό μεγαλύτερο της βάσης (10) στο σύνολο των μαθημάτων ή μέσο όρο βαθμολογίας δέκα τρία (13) εφόσον υπολείπονται της βάσης σε λιγότερα από δύο (2) μαθήματα. Ελάχιστη ανεκτή βαθμολογία ο βαθμός επτά (7).

5. Στους αποφοιτούντες από τη Σχολή Δασοθηροφυλάκων χορηγείται αποφοιτήριο (τίτλος σπουδών) υπόδειγμα του οποίου παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος διατάγματος.

Ο τύπος του αποφοιτηρίου καθορίζεται ως εξής:

Σε χαρτί υπόλευκο, ελαφρώς γκοφρέ, διαστάσεων 0,23 × 0,33 μ. των 180 γραμμαρίων περίπου, το οποίο φέρει έντυπο μαίανδρο χρώματος πράσινου πλάτους τεσσάρων (4) χιλιοστών περιμετρικά προς το εσωτερικό και σε απόσταση δύο και μισό (2,5) εκατοστών από τα άκρα του χαρτιού.

Ενδεικτικό αναλυτικής βαθμολογίας χορηγείται στον απόφοιτο ύστερα από αίτησή του.

6. Σπουδαστής που απουσιάζει αδικαιολόγητα περισσότερο από δέκα (10) ώρες ανά δίμηνο, απομακρύνεται από τη Σχολή και διαγράφεται από τα τηρούμενα μητρώα.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας κρίνεται από το διδακτικό συμβούλιο η δυνατότητα συμμετοχής του σπουδαστή στις απολυτήριες εξετάσεις.

Σπουδαστής που δεν επιδεικνύει το απαιτούμενο ήθος κατά τη διάρκεια της φοίτησης στη Σχολή διαγράφεται από τη Σχολή μετά από απόφαση του διδακτικού συμβουλίου.

Άρθρο 5.

Όργανα Διοίκησης – Αρμοδιότητες.

1. Όργανα διοίκησης τής Σχολής Δασοθηροφυλάκων είναι ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και το Διδακτικό Συμβούλιο.

2. Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας και είναι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Δασολογικού.

3. Το Διδακτικό Συμβούλιο αποτελείται από το Διευθυντή της Σχολής και τους Καθηγητές. Στο Διδακτικό Συμβούλιο μετέχει χωρίς ψήφο και το λοιπό διδακτικό προσωπικό.

4. Ο Διευθυντής της Σχολής προΐσταται του διδακτικού προσωπικού. Επιμελείται για την αγωγή και εκπαίδευση των σπουδαστών. Παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή του ειδικού κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Σχολής.

5. Ο Υποδιευθυντής αναπληρώνει τον ελλείποντα, απουσιάζοντα ή κωλυόμενο Διευθυντή και συνεπικουρεί αυτόν στο έργο του.

Άρθρο 6.

Διδακτικό προσωπικό.

Το διδακτικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από:

α) Έναν (1) Δασολόγο Α' Βαθμού, ως Διευθυντή.

β) Έναν (1) Δασολόγο Α' Βαθμού, ως Υποδιευθυντή.

γ) Τρεις (3) Δασολόγους Α' ή Β' Βαθμού, ως Καθηγητές.

δ) Δύο (2) Τεχνολόγους Δασοπονίας – Θηραματοπονίας Α' ή Β' Βαθμού, ως Επιμελητές.

ε) Δύο (2) Τεχνολόγους Δασοπονίας – Θηραματοπονίας Α' ή Β' Βαθμού, ως βοηθοί.

Ο αριθμός των αναφερομένων στις ανωτέρω περιπτώσεις γ, δ και ε μπορεί να αυξομειώνεται ανάλογα με τον αριθμό των σπουδαστών με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας και δεν μπορεί να είναι λιγότερος από έναν ανά κατηγορία και ανά τριάντα σπουδαστές.

Άρθρο 7.

Πειθαρχικές Ποινές.

1. Ο Διευθυντής της Σχολής μπορεί να επιβάλλει στους σπουδαστές τις εξής πειθαρχικές ποινές:

α) Έγγραφη παρατήρηση.

β) Έγγραφη επίπληξη.

2. Το διδακτικό συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει την πειθαρχική ποινή της διαγραφής του σπουδαστή από τη Σχολή, ύστερα από υποβολή σχετικού ερωτήματος και παραπομπή του σπουδαστή σ' αυτό, από το Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 8.

Παράρτημα.

Παρατίθεται κατωτέρω Παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του διατάγματος αυτού και έχει ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΑΣΟΘΗΡΟΦΥΛΑΚΩΝ

Αύξ. Αριθ. .... N. 1845/1989

ΠΤΥΧΙΟ

.... του ....

που γεννήθηκε στ .... του Νομού .... το έτος 19 .....

παρακολούθησε ευδόκιμα όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και ασκήθηκε πρακτικά στην Επαγγελματική Σχολή

Δασοθηροφυλάκων
('Εδρα της Σχολής)

από .... μέχρι ....

και αφού εξετάστηκε με επιτυχία από την αρμόδια εξεταστική Επιτροπή τόσο για τη θεωρητική όσο και για την πρακτική τ..... κατάρτιση κρίθηκε άξι.... απονομής του πτυχίου αυτού και έλαβε το γενικό βαθμό (θεωρητικό και πρακτικό) αποφοίτησης

και βαθμό διαγωγής

('Εδρα) .... 19 ....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Τ.Υ.Σ.

(Ονοματεπώνυμο)

ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ ΜΕ Α' ΒΑΘΜΟ

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΠΑΝ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 140 (3)

Μετατροπή της Γυναικείας Ιεράς Μονής Μεταμορφώσεως Σωτήρος Σοχού Θεσσαλονίκης, Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά εις ανδρώαν τοιαύτην».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 38 παραγρ. 3 του Ν. 590/77 «Περί του καταστατικού χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α 146)

2) Την σύμφωνη γνώμη του οικείου Μητροπολίτου, Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, που αναφέρεται στο αριθμ. 354/12.11.90 έγγραφό του.

3) Την σχετική έγκριση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, χορηγηθείσα κατά την Συνεδρίαν αυτής της 9.12.90 ως αναφέρεται στο αριθμ. 2921/17.12.90 έγγραφό της.

4) Την 82/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Η γυναικεία Ιερά Μονή Μεταμορφώσεως Σωτήρος, Σοχού Θεσσαλονίκης της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά μετατρέπεται σε ανδρώα τοιαύτη.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στο Π.Δ. 114/1991 «Αρμοδιότητές Αναπληρωτή Προϊσταμένου Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 46/Α/21.3.91 στο άρθρο 2 στην παράγραφο 1α στη δεύτερη σειρά να διορθώνεται το επαναλαμβανόμενο «Λογιστικό» στο ορθό «Δικαστικό».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320